

LETTRE DE DÉMISSION BULLETIN DE TRANSFERT

Ce document tient lieu de lettre de démission et doit être remis, **accompagné d'un bulletin d'adhésion dûment complété**, au Centre de Gestion Agréé du Languedoc-Roussillon qui le transmettra au Centre dont vous faisiez partie jusqu'à la date portée ci-dessous.

Je, soussigné(e),

NOM, Prénom :

Profession :

Adresse:

Déclare démissionner du ⁽¹⁾ :

à compter de la date à laquelle j'adhère au



LE MILLÉNAIRE - IMMEUBLE APEX

661, rue Louis Lépine - CS 35779

34967 MONTPELLIER Cedex 2

Tél: 04 67 20 98 80

cga34@cgalr.fr - www.cgalr.org

Demande au Centre ⁽¹⁾ :

de bien vouloir transférer les données comptables de mon dossier au CGALR.

Signature, précédée de la mention « **Lu et Approuvé** »